

# Aalborg Modelflyveklub

## Vedtægter





## § 1 Status og navn

I 1964 blev modelflyveklubben grundlagt under navnet **NRC, Nordjysk Radiostyrings Center**, som er en selvejende institution. I 1967 blev den nuværende modelflyveplads etableret.

Klubnavnet blev på en ekstraordinær generalforsamling, den 25. september 2013, ændret til **Aalborg Modelflyveklub (AMFK)**.

AMFK ejer modelflyvepladsen og klubhuset, som er beliggende på Restrup Kærvej 91, 9240 Nibe, matrikel nr. 70 c, Nørholm by og sogn, Aalborg Kommune.

AMFK er medlem af Modelflyvning Danmark.

## § 2 Formål

AMFK's formål er at skabe gode og positive rammer for modelflyvning.

AMFK stiller gode faciliteter til rådighed for klubbens medlemmer således, at modelflyvning kan udøves i et godt og positivt klubmiljø.

AMFK's værdigrundlag udgør:

1. I AMFK lægger vi stor vægt på et godt og rart klubmiljø med plads til alle medlemmer.
2. I AMFK har vi fokus på sikkerhed således, at alle kan færdes sikkert på pladsen.
3. I AMFK ønsker vi en åben dialog med stor medbestemmelse til medlemmerne.
4. I AMFK er alle typer af modelflyvning ligeværdige.
5. I AMFK hjælper vi hinanden og klubben, når der er brug for det.

## § 3 Medlemmer

Alle personer som er interesseret i modelflyvning, kan optages som medlem i AMFK.

Man kan opnå tre former for medlemskab: Aktivt medlemskab, passivt medlemskab eller B-medlemskab.

Et passivt medlem kan udelukkende deltage i AMFK's sociale aktiviteter samt benytte klubbens hjemmeside. Et passivt medlem har ikke stemmeret og kan ikke vælges til bestyrelsen.

B-medlemskab forudsætter fuldt betalende medlemskab i en anden modelflyveklub, som har en tilsvarende ordning om B-medlemskab. Et B-medlem har fuld adgang til klubbens faciliteter, men har ikke stemmeret og kan ikke vælges til bestyrelsen.

Aktive medlemmer, inklusiv B-medlemmer, skal være medlem af foreningen, Modelflyvning Danmark, for at kunne anvende AMFK's modelflyveplads. Samtidig er det et krav, at det årlige medlemskontingent til AMFK er blevet betalt.

Medlemskab og stemmeret på en generalforsamling i AMFK er først gældende, når indbetaling af medlemskontingent fremgår af en kontoudskrift fra AMFK's bankkonto.



#### **§ 4 Karantæne**

Hvis et medlem på afgørende punkter undlader at overholde AMFK's plads- og sikkerhedsregler, kan bestyrelsen i særlige tilfælde beslutte, skriftligt at meddele det pågældende medlem karantæne fra AMFK i en periode på højst ét år. I karantæneperioden skal der fortsat betales medlemskontingent.

#### **§ 5 Udmeldelse**

Udmeldelse foregår ved skriftlig henvendelse til AMFK's bestyrelse.

Et medlem betragtes som udmeldt af AMFK i tilfælde af manglende indbetaling af medlemskontingent i mere end 2 måneder efter sidste betalingsfrist, og efter modtagelse af en betalingspåmindelse fra AMFK's kasserer.

#### **§ 6 Eksklusion**

Hvis et medlem handler i strid med AMFK's formål, værdigrundlag eller på anden måde udviser en adfærd, som er til skade for AMFK eller AMFK's omdømme, kan bestyrelsen i særlige tilfælde skriftligt meddele et medlem begrundet ønske om eksklusion.

En eksklusion af et medlem skal endeligt vedtages på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling. En eksklusion er gældende fra det tidspunkt, hvor den er endeligt vedtaget på en generalforsamling. Der refunderes ikke kontingent ved eksklusion.

#### **§ 7 Kontingent**

Kontingent bestemmes årligt på den ordinære generalforsamling

Kontingent i 2014 - 2015 udgør DKK 500,- for aktive medlemmer.

Medlemmer til og med det 24 år og medlemmer på 65 år, eller derover, får 50% rabat på kontingent.

B-medlemmer og passive medlemmer får 50% rabat på kontingent.

#### **§ 8 Generalforsamling**

AMFK's generalforsamling, ordinær eller ekstraordinær, er den afgørende myndighed i alle sager. Ethvert AMFK medlem har ret til at deltage på en generalforsamling og har én stemme.

En generalforsamling er beslutningsdygtigt uanset antallet af fremmødte stemmer og afgørelser træffes ved stemmeflertal. Hvis stemmetallene er lige, har AMFK's formand, eller i hans fravær AMFK's næstformand, den afgørende stemme.

Såfremt blot ét stemmeberettiget medlem kræver det, skal en afstemning foregå skriftligt.

Efter en afsluttet generalforsamling udarbejdes et mødereferat, som sendes til medlemmerne på e-mail.



### **§ 8.1 Ordinær generalforsamling**

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år og senest i april måned ved sæson start.

Der indkaldes til en ordinær generalforsamling mindst 6 uger før mødet ved fremsendelse af e-mail med mødeindkaldelse til medlemmerne.

I forbindelse med mødeindkaldelsen skal det fremgå, at forslag skal være bestyrelsen i hænde senest 4 uger før den planlagte generalforsamling.

Bestyrelsen udsender indkomne forslag, regnskab og budgetforslag til medlemmerne på e-mail, senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse.

En ordinær generalforsamling indeholder følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Aflæggelse af årsberetning af Formanden.
3. Fremlæggelse af revideret årsregnskab.
4. Behandling af indkomne forslag.
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleant.
6. Valg af revisorer.
7. Budget og kontingent for det kommende år.
8. Eventuelt.

### **§ 8.2 Ekstraordinær generalforsamling**

En ekstraordinær generalforsamling afholdes på bestyrelsens foranledning eller hvis mindst en tredjedel af de aktive medlemmer ønsker det og fremsender en e-mail til bestyrelsen.

Indkaldelse skal forgå med mindst to ugers varsel ved fremsendelse af e-mail med mødeindkaldelse til medlemmerne. Formålet og dagsorden skal fremgå af mødeindkaldelsen.

### **§ 9 Bestyrelsen**

Bestyrelsen leder AMFK i henhold til generalforsamlingens beslutninger og har pligt til at opretholde et højt informationsniveau overfor medlemmerne.

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, som vælges af generalforsamlingen for 2 år af gangen. Desuden vælges to 2 suppleanter for et år af gangen. Dette foregår i henhold til følgende:

- 3 bestyrelsesmedlemmer vælges i ulige årstal
- 2 bestyrelsesmedlemmer vælges i lige årstal.
- 2 suppleanter vælges hvert år for et år af gangen

Formand og kasserer bør ikke være på valg i samme år. Bestyrelsen konstituerer sig selv.



Udover bestyrelsen vælges på hver generalforsamling 1 revisor for 2 år af gangen, således at der altid er 2 valgte revisorer.

Bestyrelsesmøder afholdes efter behov, når formanden eller et bestyrelsesmedlem ønsker det. Beslutninger eller forslag fra bestyrelsesmøder sendes til medlemmerne på e-mail.

I almindelige forhold tegnes AMFK af formand og næstformand i forening. Ved formand eller næstformands forfald, indtræder to bestyrelsesmedlemmer. Ved forfald af både formand og næstformand tegnes foreningen af den tilbageværende bestyrelse i forening.

Ved etablering og løbende tilpasning af kontoforhold i et dansk pengeinstitut tegnes Aalborg Modelflyveklub som følger:

1. Som beskrevet i ovenstående tegningsregler
2. Formand eller næstformand, sammen med AMFK's kasserer.

AMFK kan kun optage lån under forudsætning af generalforsamlingens godkendelse.

## **§ 10 Regnskab**

Regnskabsåret løber fra 1. januar til 31. december.

Regnskabet underskrives af AMFK's kasserer samt af de to, af generalforsamlingen valgte, revisorer inden det fremlægges på den ordinære generalforsamling.

Likvide midler, med undtagelse af nødvendig kassebeholdning, skal være anbragt i et dansk pengeinstitut. Bankbog, sparekassekonti samt depoter skal lyde på AMFK's navn.

## **§ 11 Opløsning af Aalborg Modelflyveklub**

Beslutning om AMFK's opløsning kan kun træffes på en generalforsamling.

Godkendelse af en beslutning om AMFK's opløsning kan kun træffes på en ekstraordinær generalforsamling, som alene er indkaldt med det formål.

Beslutningen godkendes ved almindeligt stemmeflertal.

Generalforsamlingen tager i samme forbindelse stilling til anvendelse af AMFK's midler.

Ud over dette, kan denne paragraf kun ændres, hvis 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer herfor.

Bestyrelsen

**Aalborg Modelflyveklub**

Revideret 15. marts 2016